

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO
ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
(ATS Distretto CORIGLIANO-ROSSANO)**

E

.....

**PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE PREVISTE DAL
PROGETTO “HOME CARE PREMIUM 2019”.**

TRA

Il Comune di CORIGLIANO-ROSSANO – Ente Capofila dell’Ambito Territoriale Sociale – CORIGLIANO-ROSSANO, il cui numero di **codice fiscale** è il **seguinte**: 03557570789, in persona del dott. _____, nato a _____ il _____, nella qualità di Dirigente del Settore 1 - domiciliato per la carica nella Casa comunale, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune che rappresenta, in virtù dell’art. 107, comma 3 - lett. c), del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000), nel prosieguo del presente atto denominato semplicemente anche «Comune» ;

E

..... rappresentata dal legale rappresentante Sig., nato il a residente a Via, n. il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di o e legale rappresentante della, con sede.....- Via.....n., codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di”*riportare n.*”, Partita IVA:....., iscritta nella corrispondente sezione delle Cooperative Sociali / nell’Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

-----**PREMESSO CHE:**-----

Il Comune di CORIGLIANO-ROSSANO Ente Capofila dell’Ambito Territoriale CORIGLIANO-ROSSANO comprendente i Comuni di Calopezzati, Caloveto, Corigliano-Rossano, Cropalati, Crosia, Longobucco, Paludi, San Cosmo Albanese, San Demetrio Corone, San Giorgio Albanese e Vaccarizzo, ha sottoscritto con l’INPS l’Accordo con il quale ha aderito al Progetto “Home Care Premium” 2019 (di seguito HCP 2097);

Con Determinazione Dirigenziale n..... del sono stati approvati l’Avviso Pubblico per l’istituzione di un Elenco di soggetti attuatori di prestazioni integrative ovvero servizi ed interventi socio-assistenziali di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità dei soggetti beneficiari del Progetto HCP 2019, il relativo modello di domanda e lo schema di Convenzione;

DATO ATTO che la ha presentato istanza di iscrizione all’Elenco di cui sopra e che all’esito positivo dell’istruttoria è stata inserita nell’Elenco dei soggetti attuatori di prestazioni integrative approvato con Determinazione Dirigenziale n..... del..... e pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di CORIGLIANO-ROSSANO; TUTTO ciò premesso,

----- **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:** -----

ARTICOLO 1

OGGETTO

La..... si impegna a fornire ai beneficiari del Progetto HCP 2019 residenti nel territorio dell’A.T.S. – CORIGLIANO-ROSSANO che comprende i Comuni: Calopezzati, Caloveto, Corigliano-Rossano, Cropalati, Crosia, Longobucco, Paludi, San Cosmo Albanese, San Demetrio Corone, San Giorgio Albanese e Vaccarizzo, le prestazioni integrative per cui si è iscritta con le relative tariffe come di seguito dettagliate:

- A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori Professionali. 20,00 € ora;
- B) Altri servizi professionali domiciliari: servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti. 25,00 € ora;
- D) Sollievo. 12,00 € ora;
- G) Supporti. 50,00 €;

- H) Percorsi di integrazione scolastica; 20,00 € ora;
- L) Servizi per minori affetti da autismo. 25,00 € ora;
- M) Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili. 20,00 € ora;
- N) Servizi differenziati in base alle esigenze del territorio di riferimento, concordati in base alle esigenze del territorio di riferimento. € 50,00;

La convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione al 30/06/2022.

In caso di differimento della scadenza del Progetto a cura dell'INPS, la presente convenzione si intende automaticamente prorogata per il relativo periodo.

ARTICOLO 2

RAPPORTI TRA IL COMUNE, SOGGETTO CONVENZIONATO E BENEFICIARI DEL PROGETTO

1 - SCELTA DEL FORNITORE

Ciascun beneficiario del progetto HCP 2019 sceglierà dall'Elenco dei soggetti attuatori di prestazioni integrative redatto dal comune, il fornitore per ciascuna prestazione integrativa assegnata.

2 - IL CONSUMO DEI TITOLI

Il programma di intervento si esaurisce con l'utilizzo complessivo del budget assegnato per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

Per eventuali discrasie tra il programma stabilito e gli effettivi interventi erogati il Comune può richiedere giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni penali.

In caso il soggetto accreditato rilevi discrasie nell'erogazione dei servizi, deve darne comunicazione scritta al Settore Politiche Sociali del Comune di CORIGLIANO-ROSSANO al fine di consentire la disamina della questione. Nessun rilievo sarà preso in considerazione in fase successiva al termine del programma di prestazioni.

Il diritto alle prestazioni integrative da parte del beneficiario si interromperà in caso di decesso del medesimo e così pure le prestazioni della, che avrà diritto alla retribuzione solo per quelle effettivamente rese. Stessa modalità sarà eseguita in caso di trasferimento del beneficiario in altro Comune non appartenente all 'A.T.S..

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto di modificare il soggetto fornitore dandone preavviso al

Comune di CORIGLIANO-ROSSANO entro il giorno 15 di ciascun mese. Anche in questo caso saranno liquidate alla le prestazioni effettivamente rese senza null'altro a pretendere.

3 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale, entro il 10 del mese successivo all'erogazione del servizio, il soggetto accreditato deve rendicontare ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari emettendo fattura o idoneo documento fiscale, con le seguenti indicazioni: tipo di servizio erogato, beneficiario, costo unitario e quello complessivo mensile per ciascun utente ed, inoltre, allegare alla stessa il foglio delle firme di presenza degli operatori controfirmato dal beneficiario o dal responsabile di progetto (a titolo esplicativo: scheda mensile accessi giornalieri SMAG firmata dal beneficiario). In mancanza di quanto sopra, le prestazioni integrative si intenderanno NON RESE;

Il Comune di CORIGLIANO-ROSSANO provvederà ai pagamenti subordinatamente alla presentazione all'INPS della rendicontazione e al trasferimento delle relative risorse finanziarie dall'INPS al Comune.

Le fatture o altri idonei documenti fiscali dovranno essere emessi in formato elettronico così come previsto dalla normativa vigente e ai sensi dell'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 sarà applicata la scissione del pagamento mediante versamento diretto dell'IVA all'Erario e pagamento al fornitore del solo imponibile.

ARTICOLO 3

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il soggetto accreditato, per l'erogazione dei servizi domiciliari e ed extra domiciliari, deve garantire:

- l'informativa sulla privacy relativamente al rapporto fornitore – beneficiario;
- l'attuazione del progetto individualizzato, sulla base dei bisogni individuati dall'Assistente Sociale – Case Manager, perseguendo gli obiettivi di intervento in termini di mantenimento e/o miglioramento del grado di autonomia;

- la compilazione mensile di una cartella personale relativa a ciascun utente contenente ogni dato ed informazione utile alla gestione del percorso socio-assistenziale;
- la presenza di un Coordinatore responsabile dei servizi accreditati, dandone immediata comunicazione scritta al Settore Politiche Sociali del Comune;
- la presenza di personale qualificato rispetto a ciascuna tipologia di servizio;
- elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione della categoria contrattuale di appartenenza e il relativo curriculum;
- l'organizzazione delle attività nel rispetto dei normali ritmi di vita degli assistiti;
- la comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alle dichiarazioni già rese entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

ARTICOLO 4 VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni del presente atto. Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione. A tal fine, tutti i documenti e le informazioni attinenti il servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito il relativo consenso, a cura dell'accreditato. Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il Comune notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro e non oltre le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

ARTICOLO 5

PENALI E RISOLUZIONE

L'Amministrazione applicherà le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi previsti a suo carico.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione. Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate, fosse riscontrata e contestata, e di cui il Comune non ritenga valide le eventuali controdeduzioni, sarà praticata una penale variabile dallo 0,50 al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dal Comune in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza, il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al soggetto convenzionato.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, nel caso di contestate gravi inadempienze, nonché in caso di gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche, contestate con le modalità di cui ai commi precedenti, non opportunamente giustificate.

La perdita di uno o più requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso pubblico determina la risoluzione della convenzione.

ARTICOLO 6

RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il soggetto accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a

carico del titolare del soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

A tal fine la.....dichiara di avere sottoscritto Polizza assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali, di durata non inferiore alla durata della presente Convenzione con massimali pari ad € 3.500.000,00.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche e integrazioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari, ai sensi degli artt. 4 e 29 del medesimo Decreto; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla legge a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati al trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati, del trattamento" ai sensi degli artt. 4 e 30 del suddetto Decreto, cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati, in conformità del medesimo Codice.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

ARTICOLO 8

RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e il Comune, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione delle prestazioni.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

ARTICOLO 9

SPESE

Sono a carico dei soggetti accreditati le spese di bollo e la registrazione della Convenzione nonché tutti gli oneri fiscali comunque inerenti.

ARTICOLO 10

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 12 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ARTICOLO 11

RINVIO A LEGGI

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione e nell'Avviso Pubblico, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

CORIGLIANO-ROSSANO, li

p. il Comune di CORIGLIANO-ROSSANO

Il Dirigente del Settore

p.